

სსიპ მცხეთის მუნიციპალიტეტის სოფელ წეროვნის N3 საჯარო სკოლა

პროფესიული საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებისათვის დაწესებულების განვითარების 2024-2025 წლის სამოქმედო გეგმა

მუნიშვნა: გეგმის ფარგლებში წარმოდგენილი ყველა აქტივობა შერსულებადია და რისკები მერყეობს 0-15 პროცენტამდე.

N	აქტივობები მუნიშვნა: "ს" ნიშნით აღნიშნულია აქტივობები, რომლებიც განხორციელდება საჭიროებისამებრ.	წელიწადის თვე										ბირთვადი ინდიკატორები/ სამიზნე ნიშნულები/შესრულების მტკიცებულებები	პასუხისმგებელი პირ(ები)	საჭირო რესურსი					
		VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III			IV	V	ადამიანური		ფინანსური	მატერიალური რესურსი
		2024-2025												შემრულებლობა/პროცესში ჩართული პირები		დაფინანსების ოდენობა/დაფინანსების წყარო			
1. სტრატეგიული მიზანი - ორგანიზაციული განვითარება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებასთან მიმართებაში																			
ამოცანა 1.1. სამოქმედო გეგმების შემუშავება-განხორციელება-განვითარება																			
1.1.1.	პროფესიული პროგრამების განხორციელებისათვის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმების შემუშავება/დამტკიცება													*	დირექტორის მიერ დამტკიცებული სამოქმედო გეგმა (ერთწლიანი); სამოქმედო გეგმის შემუშავების პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტები/აქტივობები; სკოლის ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებული გეგმა.	დირექტორი	პროფესიული პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში; პარტნიორი ორგანიზაციებიდან მოწვეული პირები;	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა
1.1.2.	სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგი													*	მონიტორინგის და შეფასების პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტები/სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული აქტივობების შესრულების ანგარიში; შეფასების შედეგებზე რეაგირების მტკიცებულებები.	დირექტორი	პროფესიული პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა
1.1.3.	კოლეჯის მარგულირებული დოკუმენტების სინქრონიზაცია პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის მოთხოვნებთან და სხვა რეგულაციებთან	*	*	*	*	*	*								ცვლილებებით დამტკიცებული მარგულირებული დოკუმენტები	ბარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი	დირექტორი; პროფესიული პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა
ამოცანა 1.2. ბარისხის უზრუნველყოფა (დაგეგმვა, განხორციელება, შეფასება, განვითარება) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისას																			

1.2.1.	პროფესიული საგანმანათლებლო საქმიანობის მიმართულებით 2024-2025 წ. ხარისხის უზრუნველყოფის სამოქმედო გეგმის შედგენა, დამტკიცება	*														დირექტორის მიერ დამტკიცებული ხარისხის უზრუნველყოფის სამოქმედო გეგმა 2024-2025წწ.	ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი	დირექტორი; საქმისწარმოებელი	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა
1.2.2.	ადმინისტრაციის თანამშრომელთა და დამხმარე პერსონალის კვალიფიკაციის, საჭიროებების კვლევა								*							კითხვარები; ჩატარებული კვლევის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; კვლევის შედეგების ანგარიზი;	ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი	საქმისწარმოებელი ; პროფესიული პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი საკუთრივ კომპეტენციის ფარგლებში	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა
1.2.3.	პროფესიული სტუდენტთა და პროფესიული განათლების მასწავლებელთა კვალიფიკაციის, საჭიროებების კვლევა								*	*						კითხვარები; ჩატარებული კვლევის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; კვლევის შედეგების ანგარიზი	ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის სპეციალისტი	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა
1.2.4.	მიწოდებული სერვისებისა და რესურსების ხარისხის შეფასება														*	კითხვარები; ჩატარებული კვლევის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; კვლევის შედეგების ანგარიზი;	ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი	კოლეჯის პერსონალი საკუთრივ კომპეტენციის ფარგლებში ; მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა
1.2.5.	შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია								*	*						ვერიფიკაციის გეგმა; ვერიფიკაციის დასკვნა; საჭიროების შემთხვევაში განვითარების გეგმა	ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი	დარგის სპეციალისტები	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა
ამოცანა 1.3. ადამიანური რესურსების განვითარება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების ხელშეწყობისათვის																				
1.3.1.	ადმინისტრაციის თანამშრომელთა, პროგრამის განმახორციელებელ პირთა პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა (ტრენინგები, კვალიფიკაციის ამაღლების კურსები, სასერთიფიკატო კურსები და სხვა)	*	*	*	*	*	*									პერსონალის განვითარების ღონისძიებების გარიგებები; ტრენინგები, კვალიფიკაციის ამაღლების კურსები, სასერთიფიკატო კურსები და სხვა ჩატარების დამადასტურებელი მტკიცებულებები; სერთიფიკატები, დასწრების მტკიცებულებები	დირექტორი; საქმისწარმოებელი	ბუღალტერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთრივ კომპეტენციის ფარგლებში	სკოლის რესურსი თანხა შეთანხმდება სამინისტროსთან	სკოლის ინფრასტრუქტურა
1.3.2.	ახალი პერსონალის მოზიდვა (ადმინისტრაცია, პროგრამის განმახორციელებელი პირები)	*	*	*	*											გაფორმებული ბელშეკრულებები	დირექტორი; საქმისწარმოებელი	პროგრამის ხელმძღვანელები	სკოლის რესურსი თანხა შეთანხმდება სამინისტროსთან	სკოლის ინფრასტრუქტურა

1.3.3.	ახალ თანამშრომელთა (სვითის არსებობის შემთხვევაში) სოციალიზაცია ადაპტაციის ხელშეწყობა																საინფორმაციო შეხვედრის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	დირექტორი; საუბისწარმოებელი	პროფესიული პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა
1.3.4.	პროფესიული განათლების მასწავლებელთა ინტეგრირება დარგობრივ ქსელებში/დარგობრივი ქსელების შესაძლებლობების გამოყენება																სხვადასხვა მიმართულებით დარგობრივ ქსელებში ჩართული პროფესიული მასწავლებლები	დირექტორის მოადგილე	პროფესიული პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა
სტრატეგიული მიზანი 2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სწავლების ხარისხის განვითარება																					
ამოცანა 2.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება, განახლება, განხორციელება																					
2.1.1.	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება																თანამედროვე შრომის ბაზრის მოთხოვნების, დარგის სიახლეების მოძიების მტკიცებულებები/სწავლის; სამუშაო შეხვედრების მტკიცებულებები; საგანმანათლებლო პროგრამებში ცვლილებების განხორციელების მტკიცებულებები	პროგრამის ხელმძღვანელები	დირექტორის მოადგილე(სასწავლო პროცესის მართვაზე პასუხისმგებელი პირი); მოდულის განმახორციელებელი პირები, დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული პირები.	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა
2.1.2.	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელება																* * * * * *	დირექტორი	დირექტორის მოადგილე; ფინანსური მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა
2.1.3.	თანამშრომლობის გაფართოება პარტნიორობის/პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან																პარტნიორობის შესახებ გაფორმებული არანაკლებ ერთი მემორანდუმი/ხელშეკრულება; გამოცდილების გაზიარებისა და თანამშრომლობის ხელშეწყობისათვის პარტნიორ ორგანიზაციებთან/საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან შეხვედრების ორგანიზება	დირექტორი	დირექტორის მოადგილე(სასწავლო პროცესის მართვაზე პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში)	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა
2.1.4.	შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდაცია																ვალიდირებული შეფასების ინსტრუმენტები; ვალიდაციის შექმნილი კითხვარები.	დირექტორის მოადგილე(სასწავლო პროცესის მართვაზე პასუხისმგებელი პირი)	პროგრამის ხელმძღვანელები, მოდულის განმახორციელებელი პირები და სხვა პირები საჭიროების შემთხვევაში	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა

სტრატეგიული მიზანი 3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისას მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსების განვითარება

ამოცანა 3.1. ელექტრონული საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების განვითარება

3.1.1.	ოფიციალური ვებ-გვერდის სოციალურ ქსელში არსებული გვერდის მუდმივად განახლება	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	კოლეჯის ვებგვერდი და მასზე განთავსებული ინფორმაცია კოლეჯის სოციალური ქსელი და მასზე განთავსებული ინფორმაცია; ხარისხის მართვის მენეჯერის ანგარიშში ვებგვერდზე სოც. ქსელში განთავსებული ინფორმაციის დროულობის და რელევანტურობის შესახებ	საინფორმაციო მენეჯერი	დირექტორი; IT სპეციალისტი; ბუღალტერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა
3.1.2.	პროგრამების კატალოგის შექმნა	*												განახლებული კატალოგი 2024-25; კოლეჯის ვებგვერდზე აქტიური კატალოგი	დირექტორის მოადგილე	დირექტორი; IT სპეციალისტი; პროგრამის ბელმშდგანსელები; კოლეჯის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა
3.1.4.	ინფორმაციის დაცვა და ელექტრონული რისკების მართვა	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	IT რისკების შეფასების ანგარიშები; სტრატეგიული ინფორმაციის სარეზერვო ასლები.	IT სპეციალისტი	დირექტორი; მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი; ბუღალტერი; პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა
3.1.5.	IT ინფრასტრუქტურის განვითარება	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	IT ინფრასტრუქტურის შეფასების ანგარიში; საჭიროების შემთხვევაში ახალი ტექნიკის შესყიდვის დოკუმენტები; არსებული IT ინფრასტრუქტურის განახლების მტკიცებულებები (გალკეული დეტალების შესყიდვის/შეკეთების მტკიცებულებები)	IT სპეციალისტი	დირექტორი; მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი; ბუღალტერი; პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	სკოლის რესურსი თანხა შეთანხმდება სამინისტროსთან	სკოლის ინფრასტრუქტურა

ამოცანა 3.2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი მატერიალური რესურსების განვითარება

3.2.1.	მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის/დარგობრივი ლაბორატორიების მოწყობა/განახლება	*	*	*	*	*	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	გამართულ მდგომარეობაში მყოფი საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა, ლაბორატორიების განვითარების მიზნით ინვესტირების შესყიდვის დოკუმენტები	ბუღალტერი	დირექტორი; მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი; ბუღალტერი; პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	სკოლის რესურსი თანხა შეთანხმდება სამინისტროსთან	სკოლის ინფრასტრუქტურა
--------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	-----------	---	---	-----------------------

ამოცანა 3.3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი საბიბლიოთეკო რესურსების განვითარება

3.3.1.	საბიბლიოთეკო ფონდის გაახლება და გამდიდრება /საბიბლიოთეკო სერვისების გაუმჯობესება, საგანმანათლებლო რესურსების ვებ-გვერდზე განთავსება)	*	*	*	*	*	*	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმძღვანელი ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში;	ბიბლიოთეკარი	დირექტორი; IT სპეციალისტი; ხელალტერი; პროგრამის ხელმძღვანელები; პროგრამის განხორციელებაში მონაწილე პირები	სკოლის რესურსი თანხა შეთანხმდება სამინისტროსთან	სკოლის ინფრასტრუქტურა
სტრატეგიული მიზანი 4: პროფესიული სტუდენტები და მათი მხარდაჭერის ღონისძიებები																			
ამოცანა 4.1. პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების უფლებების დაცვა																			
4.1.1.	პროფესიული სტუდენტთა ინფორმირება კოლეჯში არსებული რეგულაციების შესახებ, უფლება მოვალეობების და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმების გაცნობა					*	*							*	საინფორმაციო შეხვედრების/მარეგულარებელი დოკუმენტების გაცნობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	დირექტორის მოადგილე	დირექტორი; პროგრამის ხელმძღვანელები; მოადგილის განმასხვრციელებელი პირები	სკოლის რესურსით	სკოლის ინფრასტრუქტურა
ამოცანა 4.2. პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების მხარდაჭერა																			
4.2.1.	ექსტრაკურსული/არაფორმალური აქტივობების წახალისება და პროფესიული სტუდენტების ინიციატივების მხარდაჭერის ღონისძიებების განხორციელება					*	*	*	*	*	*	*	*	წელიწადში მინიმუმ 1 აქტივობა; ღონისძიების ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	დირექტორი	დირექტორი; მოადგილე; პროგრამის ხელმძღვანელები; ხელალტერი; პროგრამის განმასხვრციელებელი პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	სკოლის რესურსით	სკოლის ინფრასტრუქტურა	
4.2.2.	მუდმივად განახლება და დასაქმების და კარიერული ხელშეწყობის სოციალური გვერდის მართვა/ადმინისტრირება										*	*	*	სოციალურ ქსელში შექმნილი სპეციალური გვერდი, სადაც მუდმივად ახლდება ინფორმაცია კარიერული განვითარების, დასაქმების შესახებ და სხვა.	დირექტორი	დირექტორის მოადგილე(სასწავლო პროცესის მართვაზე პასუხისმგებელი პირი)	სკოლის რესურსით	სკოლის ინფრასტრუქტურა	
4.2.3.	პროფესიული სტუდენტებისთვის დასაქმებაზე ორიენტირებული შეხვედრების/ტრენინგ-კურსების განხორციელება/მონაწილეობის მიღება									ს	*	ს	ს	მინიმუმ 2 ტრენინგ-კურსი წელიწადში; ტრენინგის ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	დირექტორი	დირექტორის მოადგილე(სასწავლო პროცესის მართვაზე პასუხისმგებელი პირი); პროგრამის ხელმძღვანელები; პროგრამის განმასხვრციელებელი პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	სკოლის რესურსით	სკოლის ინფრასტრუქტურა	
სტრატეგიული მიზანი 5. უსაფრთხო სამუშაო და სასწავლო გარემოს უზრუნველყოფა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისას																			
ამოცანა 5.1. ადმინისტრაციული პერსონალის, პროგრამის განმასხვრციელებელი პირების, პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების ინფორმირება უსაფრთხოების წესების შესახებ																			
5.1.1.	უსაფრთხო სასწავლო /სამუშაო გარემოს განვითარება	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						

5.1.2.	სახანძრო უსაფრთხოების წესების გაგნობა, ინსტრუქტაჟი		*													ინსტრუქტაჟის ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი	დირექტორი; ბუღალტერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	სკოლის რესურსით	სკოლის ინფრასტრუქტურა
5.1.3.	შრომის უსაფრთხოების წესების გაგნობა, ინსტრუქტაჟი		*												ინსტრუქტაჟის ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი	დირექტორი; ბუღალტერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	სკოლის ინფრასტრუქტურა		
5.1.4.	სანიტარულ პიტიუნური ნორმების კონტროლი/დაცვა	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ვიზუალური დათვალიერების შედეგი	მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი	დირექტორი; ბუღალტერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	სკოლის ინფრასტრუქტურა		
სტრატეგიული მიზანი 6. საზოგადოებასთან ურთიერთობა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისას																				
ამოცანა 6.1. საზოგადოებასთან ურთიერთობის განვითარება																				
6.1.1.	პროფორინტაციის შეხვედრების დაგეგმვა/განხორციელება		*	*	*										*	შეხვედრების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	საინფორმაციო მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე(სასწავლო პროცესის მართვაზე პასუხისმგებელი პირი); პროგრამის ხელმძღვანელები; პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირები	სკოლის რესურსით	სკოლის ინფრასტრუქტურა
6.1.2.	სკოლის ბაზაზე პროფესიული პროგრამის ცნობადობის ასამაღლებელი/სარეკლამო ღონისძიებების განხორციელება		*	*	*										*	კოლეჯის ცნობადობის ასამაღლებელი/სარეკლამო ღონისძიებების განხორციელების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; ბრენდირებული ინვენტარის დამზადება, სოციალური რეკლამა	საინფორმაციო მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე(სასწავლო პროცესის მართვაზე პასუხისმგებელი პირი)ბუღალტერი; პროგრამის ხელმძღვანელები; პროფესიული პროგრამის განხორციელებული პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	სკოლის რესურსით	სკოლის ინფრასტრუქტურა
6.1.3.	სკოლის თანამშრომლობა პროფესიული პროგრამების განხორციელებულ სხვა სკოლებთან	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	მიანწილეობა ერთობლივ ღონისძიებებში, ტრენინგებსა და სხვა აქტივობებში	დირექტორი	დირექტორის მოადგილე(სასწავლო პროცესის მართვაზე პასუხისმგებელი პირი)ბუღალტერი; პროგრამის ხელმძღვანელები; პროფესიული პროგრამის განხორციელებული პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	სკოლის რესურსით	სკოლის ინფრასტრუქტურა